

<p>عنوان:</p> <p>راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه کارشناس)</p>	<p>صفحه 1 از 1</p> <p>کد: EI-WI-41-01</p>
<p>بازنگری 0</p> <p>تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶</p>	

➤ **مراحل درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری**

• **کارشناس رشته دانشکده (مرحله دوم)**

کارشناس رشته دانشکده در مرحله **دوم** فرآیند درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری قرار دارد و دومین فردی است که در سطح دانشکده موارد آموزشی دانشجو را بررسی و **صورتجلسه گروه و دانشکده** در خصوص تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری دانشجو را بارگذاری می کند و پس از تایید به استاد راهنما ارسال می کند.

**نکته ۱:** کارشناس رشته دانشکده موظف است در برخی از رشته ها (مهندسی صنایع، ریاضی) ریزنمرات مقطع قبلی (کارشناسی ارشد) در پرونده تحصیلی دانشجو مشاهده کند و درس های تخصصی مشترک بین دو مقطع ارشد و دکتری بررسی شود و اگر دانشجو در مقطع ارشد گذرانده باشد در مقطع دکتری آن دروس را اخذ نکند.

**نکته ۲:** کارشناس رشته دانشکده موظف است اطلاعات اصلی دانشجو را با اطلاعات پرونده تحصیلی تطبیق کند.

**نکته ۳:** کارشناس رشته موظف است در صورت دریافت تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی، شماره و تاریخ آن را در سامانه درج نماید.

<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---

<b>عنوان:</b> راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه کارشناس)	<b>صفحه 2 از 1</b> کد: EI-WI-41-01
بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶	

### تصویر شماره (۱)

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تصویب برنامه دکتری گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گردش کار خود و توضیحات مندرج در هر مرحله گزینه را انتخاب نمایید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست دانشجو گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس دانشجو) گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۲۷۱ (مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل) گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۲ (لیست استاد راهنما) گزینه را انتخاب کنید.
- جهت تایید و ارسال درخواست گزینه انتخاب کنید.
- در صورت عدم تایید درخواست گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۰۰۰ (کارنامه غیررسمی) دانشجو گزینه را انتخاب کنید.
- جهت بارگذاری صورتجلسه گروه و دانشکده گزینه را انتخاب کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه کارشناس)
صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-41-01	بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

➤ پس از تایید و ارسال درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دانشجو توسط کارشناس رشته دانشکده مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی

➤ کارشناس رشته دانشکده می تواند وضعیت درخواست دانشجو را در گردش کار خود مشاهده کند و پس از تایید مدیر تحصیلات تکمیلی گزارش ۱۳۰۱ (وضعیت گردش کار درخواست های بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو) را مشاهده و چاپ کنید.

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--